

DELEGA AL RITIRO LIBRETTO ASSENZE

Al Dirigente Scolastico
dell' IIS "MOTTI"
Reggio nell'Emilia

Il/la sottoscritto/a _____ genitore
dell'alunno/a _____ nato/a a
_____ il _____ residente a
_____, Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ Iscritto alla classe _____ a.s. _____

DELEGA

il /la Sig./Sig.ra _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____, in Via _____
_____ n. _____ al ritiro del **LIBRETTO ASSENZE** del proprio figlio/a,
essendo impossibilitato/a al ritiro diretto.

Allego fotocopia del mio documento di riconoscimento.

(data)

(firma genitore)

DA PARTE DELLA SEGRETERIA – VERIFICA DI IDENTITA' (o allegare fotocopia del documento del delegato)

Documento del/la delegato/a:

Documento: _____ n. _____

rilasciato il _____ da _____