



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

A. MOTTI

ISTITUTO PROFESSIONALE DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
CON I Percorsi: ACCOGLIENZA TURISTICA, CUCINA, PASTICCERIA, SALA-BAR



ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO

Sede Amministrativa: Via Gastinelli 1/B - 42123 Reggio Emilia

TEL. +390522383162 +390522284480 +390522383201 FAX +390522383205
Sede Via Cialdini 3 - 42121 Reggio Emilia - TEL +390522453519 FAX +390522455607
Sede Viale Trento Trieste 4 - 42124 Reggio Emilia - TEL+393480041173

C.F. 80012710358

e-mail: motti@istitutomotti.it

www.motti.gov.it



Prot. N. _____

Al Dirigente Scolastico dell'I. S. "A. Motti" RE

RELAZIONE FINALE VISITA DI ISTRUZIONE

(Da restituire OBBLIGATORIAMENTE entro 3 settimane dal rientro)

La relazione finale del viaggio d'istruzione deve essere redatta dal docente referente del viaggio concordandola con tutti i docenti accompagnatori

ANNO SCOLASTICO: _____

Destinazione: _____

Giorni: dalle ore _____ del _____

alle ore _____ del _____

Classi coinvolte: _____ Totale alunni partecipanti: _____

Docente responsabile: _____

Docenti accompagnatori: _____

Agenzia di viaggi: _____ costo complessivo per alunno: € _____

➤ Il viaggio ha rispettato l'itinerario, gli orari di partenza e di rientro previsti dal programma?

SI NO (In caso negativo, specificare quali sono state le modifiche ed indicarne le cause)

➤ Inconvenienti verificatisi o particolari episodi:

LEGENDA: Da usare per esprimere la propria valutazione riguardo ai vari aspetti del viaggio proposti qui di seguito:

- | |
|--|
| 1. Molto insoddisfacente, scarso |
| 2. Appena accettabile, non adeguato rispetto alle previsioni |
| 3. Sufficiente |
| 4. Discreto/Buono |
| 5. Ottimo |

MODULO 35 B: RELAZIONE FINALE

1) AGENZIA A CUI CI SI E' APPOGGIATI					
	1	2	3	4	5
1. Disponibile nelle piccole variazioni effettuate in corso d'opera					
2. Personale competente e cortese					

EVENTUALI CONSIDERAZIONI SE INSODDISFATTI:

2) MEZZO DI TRASPORTO E GUIDE TURISTICHE					
	1	2	3	4	5
1. Mezzo di trasporto: rispetto degli orari previsti dal programma					
2. Mezzo di trasporto: Confort di viaggio					
3. Affidabilità nella guida del conducente del bus					
4. Disponibilità e cortesia del conducente del bus					
5. Guide Turistiche: competenza e cortesia					
6. Guide turistiche: rispetto dei tempi previsti dal programma					

EVENTUALI PRECISAZIONI SE INSODDISFATTI:

3) STRUTTURA ALBERGHIERA (VITTO E PERNOTTAMENTO)					
	1	2	3	4	5
1. Pulizia e igiene in generale					
2. Confort delle camere					
3. Servizi igienici e docce					
4. Disponibilità e cortesia del personale					
5. Requisiti igienici dei pasti					
6. Qualità del cibo					
7. Quantità del cibo					
8. Velocità del servizio					
9. Disponibilità e cortesia del personale di sala					

EVENTUALI PRECISAZIONI:

4) COMPORTAMENTO STUDENTI					
	1	2	3	4	5
1. Grado di interesse/partecipazione					
2. Rispetto degli orari previsti dal programma					
3. Rispetto delle regole proposte come da regolamento d'Istituto					
4. Comportamento sul mezzo di trasporto utilizzato					
5. Comportamento in hotel					
6. Obiettivo di socializzazione raggiunto					
7. Obiettivi culturali raggiunti					

EVENTUALI CONSIDERAZIONI:

5) RICADUTA SULLA DIDATTICA					
	1	2	3	4	5
1. Pertinenza rispetto ai programmi scolastici					
2. Uso delle lingue straniere					
3. Conoscenza di realtà diverse dalla propria					

CONSIGLIERESTE QUESTO VIAGGIO/VISITA D'ISTRUZIONE AD ALTRE CLASSI?

SI NO

PERCHÉ?

EVENTUALI RILIEVI E/O PROPOSTE:

Data _____

Il docente organizzatore

Docenti accompagnatori: _____

Docenti accompagnatori: _____

Docenti accompagnatori: _____