

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunn_ _____
_____ nato a _____ il _____
iscritto alla classe _____ a.s. _____

Chiede

Il rilascio del seguente certificato (barrare il certificato che si intende richiedere):

- CERTIFICATO DI FREQUENZA PER L'A.S. _____ CLASSE _____
PER USO _____
- CERTIFICATO DI PROMOZIONE PER L'A.S. _____ CLASSE _____
PER USO _____
- CERTIFICATO DI QUALIFICA - A.S. _____ CLASSE _____
PER USO _____
- CERTIFICATO DI MATURITA' - A.S. _____ CLASSE _____
PER USO _____

DATA _____

FIRMA _____

N.B. : Le richieste possono essere inviate: via fax allo 0522383205 (attenzione ufficio didattico) o con mail: didattica11@gmail.com o mottire@tin.it .

I certificati saranno pronti dopo 3 giorni dal ricevimento della richiesta.

Per i certificati di qualifica e maturità, chiesti per la prima volta, è necessario consegnare, al momento del ritiro, un bollettino di ccp n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate di € 15,13= Pagando questo bollettino, obbligatorio, lo studente sarà già in regola per il ritiro del diploma originale.